



Código de conducta

Grupo Putzmeister

Código de conducta

Prólogo de la Dirección

Putzmeister es una empresa que opera en todo el mundo y concede gran importancia a que sus actuaciones y comportamiento se guíen por principios éticos básicos y normas de conducta obligatorias. Este código de conducta constituye una guía de obligado cumplimiento para que los empleados de Putzmeister actúen con integridad. Su cumplimiento es obligatorio para todo el personal de Putzmeister tanto en relaciones comerciales con terceros de todo el mundo, con el público en general, como en las actuaciones internas dentro de la compañía. Los principios expuestos en este documento son principios rectores y deben servir de marco de referencia para la conducta y actuación de nuestros empleados y también de nuestros socios comerciales.

La Dirección de Putzmeister ejerce una función de modelo entre los empleados y promueve los desarrollos de las normas establecidas. Todos los empleados están obligados al cumplimiento de las normativas legales aplicables en su entorno de trabajo y campo de actividad y a la observancia de las normas de conducta estipuladas a continuación, así como a actuar de manera responsable, con consideración, integridad y justicia, tanto cuando lo hacen en su nombre como cuando actúan en nombre de la empresa.

En relación con nuestra política de comunicación abierta, estamos en todo momento a disposición de nuestros trabajadores.

Putzmeister Holding GmbH

Martin Knötgen

Dr. Christian Danninger

1. Principios generales

| | |
|---|---|
| <i>Integridad, credibilidad</i> | Putzmeister hace negocios y toma decisiones de acuerdo con principios y virtudes éticas, particularmente integridad, sinceridad, credibilidad y confianza, y con el debido respeto mutuo y respeto por la dignidad humana. |
| <i>Transparencia,</i> | Transparencia, gestión responsable y control se incentivan de manera adecuada. |
| <i>Responsabilidad social</i> | Putzmeister está comprometida con los principios básicos de responsabilidad social, igualdad de oportunidades y equidad |
| <i>Ámbito de aplicación</i> | Este Código de Conducta se dirige a todas las divisiones de Putzmeister. La Dirección actúa particularmente como modelo en el respeto y cumplimiento de las normas. |
| <i>Cumplimiento de la ley</i> | <p>El cumplimiento de la ley tiene la máxima prioridad para todos los empleados de Putzmeister siendo de suma importancia para la empresa cumplir los requisitos legales y asegurar constantemente el cumplimiento de los mismos.</p> <p>Para garantizarlo, cada empleado debe observar las disposiciones legales y normativas que le sean aplicables a él y a la empresa en su puesto de trabajo, siempre en referencia al sistema legal en cuyo marco jurídico el empleado desarrolla su actividad. El empleado es también responsable de informarse sobre las normas legales relevantes para su puesto de trabajo.</p> |
| <i>Embargo y control de exportaciones</i> | Putzmeister respeta en particular el cumplimiento de las normativas sobre embargos nacionales e internacionales y las regulaciones de control de exportaciones. Cualquier violación de los embargos y de las regulaciones de control de las exportaciones puede tener graves consecuencias para Putzmeister. |
| <i>Blanqueo de dinero</i> | Putzmeister está comprometida con el objetivo de prevenir y luchar contra el blanqueo de dinero y la financiación del terrorismo. |

2. Relaciones con competidores, socios comerciales y terceros

| | |
|--|--|
| <i>Competencia y legislación antimonopolio</i> | <p>Putzmeister cumple las reglas de la competencia leal y abierta, y no realiza acuerdos que pudieran influir en la competencia de manera irregular.</p> <p>El cumplimiento de la normativa sobre protección de la competencia que se aplica en los distintos países debe ser garantizado por todos los empleados.</p> |
| <i>Corrupción</i> | <p>Putzmeister se opone expresamente a toda forma de corrupción en el país y en el extranjero y ya actúa con el objetivo de evitar actuaciones y prácticas comerciales desleales que puedan influir en las decisiones empresariales.</p> <p>Ningún empleado puede abusar de su posición en Putzmeister para solicitar o aceptar beneficios inapropiados para sí mismo o para terceros.</p> <p>Está prohibido solicitar, recibir promesas o aceptar dinero u objetos de valor como contraprestación por la compra de productos u otros servicios.</p> <p>Las entregas materiales o inmateriales a empleados o representantes en operaciones comerciales que tengan como contrapartida obtener algún tipo de ventaja están terminantemente prohibidas.</p> |
| <i>Acuerdos para el pago de comisiones</i> | <p>Obtenemos los pedidos por la calidad y rendimiento de nuestros productos y no como resultado de ofrecer a los demás ventajas o beneficios inadecuados e inadmisibles.</p> <p>Putzmeister no tolera la concesión de ventajas o beneficios inadecuados a socios comerciales. Los acuerdos sobre pago de comisiones sólo se permiten si el importe de la comisión es adecuado al desempeño y es reconocible a qué prestación se refiere el pago de la misma.</p> <p>Putzmeister regula los detalles en una norma específica sobre Comisiones (“Reglas de pago de comisiones”).</p> |
| <i>Invitaciones y regalos</i> | <p>Se permite la concesión o aceptación de cortesías razonables y regalos promocionales de valor mínimo, así como comidas de negocios e invitaciones a eventos con ocasión de una relación comercial directa en un marco apropiado según la situación del negocio y la posición de los involucrados siempre y cuando no creen la impresión de buscar influir en el receptor o generarle una obligación hacia el obsequiante.</p> |
| <i>Funcionarios y altos cargos</i> | <p>Los obsequios de cualquier tipo a directivos y otros altos cargos, así como a funcionarios de las instituciones del Estado, incluso de manera indirecta a través de terceros, están prohibidas de manera general.</p> |
| <i>Partidos y cargos políticos</i> | <p>Con respecto a las donaciones a partidos y organizaciones políticas, así como a titulares y candidatos a cargos políticos se respetará escrupulosamente la normativa legal vigente.</p> |
| <i>Consultores y Agentes</i> | <p>El uso de consultores, agentes y otros mediadores no debe utilizarse para eludir la prohibición de sobornos.</p> |
| <i>Conducta de proveedores y clientes</i> | <p>Putzmeister espera de sus proveedores y clientes que apoyen el cumplimiento de las leyes aplicables a su empresa y, en particular, que hagan frente preventivamente a posibles conductas punibles y censurables. Esperamos también de ellos que introduzcan procesos adecuados para asegurar el cumplimiento de los principios y las expectativas reflejadas en este Código de Conducta.</p> <p>Putzmeister por lo tanto no mantiene relaciones comerciales con proveedores y clientes de los que se conoce públicamente que violan los principios básicos establecidos en este Código de Conducta.</p> |

3. Evitar conflictos de interés

Lealtad

Putzmeister espera de sus empleados que sean leales y evita que se vean involucrados en situaciones en las que sus intereses personales o financieros entren en conflicto con los de la empresa o los de sus socios comerciales.

Putzmeister espera de sus trabajadores y miembros del consejo que no practiquen ninguna actividad empresarial y no asuman ninguna tarea que vaya en contra de los intereses de Putzmeister. Cualquier actividad empresarial que se oponga a los intereses de Putzmeister y que pueda dañar a la empresa debe de ser evitada.

En caso de conflicto de interés, el empleado deberá informar inmediatamente.

Segundo empleo y participación en otras empresas

El ejercicio de un segundo empleo o la participación como propietario en empresas competidoras o socios comerciales no pueden ir en contra de los intereses de la compañía. Esto aplica también a familiares cercanos y pareja.

4. Tratamiento de la información

Secretos comerciales y empresariales

Putzmeister exige a sus empleados el mantenimiento de los secretos empresariales y comerciales y sobre asuntos internos. Esto aplica también a la información referente a socios comerciales y clientes no accesible al público. La obligación de confidencialidad continúa en vigor también después de la terminación del contrato de trabajo.

Putzmeister respeta la información confidencial de los proveedores; el intercambio de información se protege mediante la firma de acuerdos de confidencialidad.

Los derechos de propiedad intelectual, así como las inversiones y los bienes de Putzmeister, sólo pueden ser usados para los fines operativos de la compañía.

La información confidencial no puede ser utilizada abusivamente para uso personal o externo.

Protección de datos

Putzmeister garantiza el cumplimiento de la normativa de protección de datos. Todo tipo de tratamiento de datos personales (por ejemplo, detalles sobre empleados, clientes o proveedores) se lleva a cabo de conformidad con las leyes de protección de datos. Los documentos con datos personales de los empleados son tratados de forma confidencial y protegidos contra accesos no autorizados.

5. Principios de responsabilidad social

La responsabilidad social es un elemento esencial en la gestión de la empresa, está orientada a los valores y es un factor importante para un éxito empresarial sostenible.

| | |
|---|--|
| <i>Derechos humanos</i> | Putzmeister respeta y apoya los derechos humanos internacionalmente reconocidos. |
| <i>Trabajo infantil y trabajo forzoso</i> | Putzmeister cumple y respeta la prohibición de trabajo infantil y trabajo forzoso bajo cualquier forma que tome. |
| <i>Prohibición de discriminación</i> | <p>Putzmeister respeta los diferentes orígenes culturales, éticos y religiosos y se compromete con el principio de igualdad, independientemente de nacionalidad, raza u origen étnico, edad, discapacidad, aspecto, capacidad física, color de piel, orientación sexual, género, religión y visión del mundo u otras características protegidas por la ley.</p> <p>Putzmeister no tolera ningún tipo de discriminación en este sentido, y tampoco tolera acoso u ofensas y demanda de todos los empleados que respeten y valoren la personalidad, la dignidad y la privacidad de cada individuo.</p> |
| <i>Igualdad de oportunidades</i> | Putzmeister promueve la igualdad de oportunidades entre sus trabajadores. Los empleados son seleccionados y promocionados únicamente en base a sus competencias, aptitudes y rendimiento. |
| <i>Derechos laborales</i> | La libertad de reunión y de asociación se reconoce en la medida en que ello resulte legalmente permitido de acuerdo a las regulaciones nacionales. Putzmeister respeta las leyes nacionales y las normas laborales en lo que respecta a remuneración adecuada, tiempo máximo de trabajo y, en general, asegura unas condiciones laborales justas. |
| <i>Seguridad e Higiene</i> | La seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo son garantizadas en el marco de las normativas nacionales al respecto. |
| <i>Protección del Medio Ambiente</i> | <p>Putzmeister está comprometida con su responsabilidad de protección del medio ambiente, la sostenibilidad y el manejo ecológico de los recursos naturales. Cada empleado debe contribuir a través de su propia conducta a la organización del negocio de Putzmeister de una manera respetuosa con el medio ambiente.</p> <p>También esperamos de nuestros proveedores que utilicen las materias primas naturales racionalmente y minimicen o eliminen los efectos negativos sobre el medio ambiente o el clima.</p> <p>Putzmeister está comprometida con las normas de protección ambiental aplicables a sus respectivos centros de trabajo y presta atención a la observancia de las leyes.</p> |
| <i>Ciudadanía activa</i> | Putzmeister contribuye al desarrollo social y económico del país y de la región en la que desarrolla su actividad. |

6. Adhesión al Código de Conducta

| | |
|--|--|
| <i>Comunicación</i> | <p>Putzmeister se asegura de que sus empleados estén familiarizados con el contenido regulado en el Código de Conducta y explica las obligaciones resultantes del mismo.</p> <p>Putzmeister comunica activamente los principios del Código de Conducta a sus socios comerciales.</p> |
| <i>Preguntas sobre el código de conducta</i> | <p>Putzmeister se asegura de que sus empleados tienen una persona de contacto competente que pueda ayudarles con cualquier pregunta relacionada con este Código de Conducta y aclarar los casos de duda.</p> |
| <i>Instrucciones y procesos</i> | <p>Los valores básicos incluidos en este Código de Conducta se aplican por Putzmeister a través de la adopción de las medidas necesarias adecuadas a la organización, así como por medio de instrucciones y procesos apropiados.</p> |
| <i>Comprobaciones</i> | <p>Putzmeister informa que las medidas organizativas, directivas y procesos se revisan regularmente para su cumplimiento, en la medida en que se han introducido.</p> |
| <i>Notificación de infracciones</i> | <p>Todos los empleados están obligados a reportar las violaciones graves de las leyes, reglamentos internos y el Código de Conducta a su superior y al Responsable de Buen Gobierno Corporativo.</p> <p>El empleado que proporciona la información no deberá sufrir ninguna desventaja como resultado de ello.</p> |
| <i>Consecuencias de las infracciones</i> | <p>Las infracciones del Código de Conducta y de las normas legales pueden implicar pérdida de empleo y responsabilidades legales en función de su gravedad y pueden tener como consecuencia sanciones penales.</p> |

Putzmeister Holding GmbH
Max-Eyth-Strasse 10
D-72631 Aichtal
Germany